

Procedura kierowania Dostawców na Listę Dostawców Rezerwowych (LDR) *

1. Definicje:

Wszystkie określenia którymi posługuje się Procedura należy interpretować w sposób wskazany w OWZ.

2. Podstawy uzasadniające skierowanie Dostawcy na Listę Dostawców Rezerwowych:

2.1. Dwukrotne odstąpienie od realizacji ZZ, w rozumieniu pkt 1.10. w zw. z pkt 1.9. OWZ lub dwukrotna odmowa realizacji ZZ w rozumieniu pkt 1.6. OWZ.

2.2. Nienależyte wywiązanie się z ZZ przez Dostawcę:

- a. trzykrotne nieterminowo zrealizowane dostawy w przeciągu 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty. Wyjątek stanowi sytuacja, w której Dostawca uregulował notę obciążeniową za nieterminową realizację dostawy,
- b. jakość towaru odbiegająca od wymagań stawianych przez Zamawiającego w warunkach ZZ – dwukrotna odmowa odbioru towaru przez Zamawiającego ze względu na braki jakościowe / wszczęcie reklamacji jakościowej. Dotyczy dwóch incydentów jakościowych w okresie 12 miesięcy,
- c. bezpodstawne negatywne rozpatrywanie reklamacji,
- d. problem z kontaktem w ramach realizacji ZZ przez Dostawcę,
- e. dostarczenie dostaw częściowych bez wcześniejszych uzgodnień z Zamawiającym,
- f. trzykrotny brak awizacji dostaw wielkogabarytowych wymagających użycia specjalistycznego sprzętu do rozładunku.

2.3. Istnienie nieuregulowanych zobowiązań finansowych wobec JSW KOKS S.A.

3. Okres czasu, w którym Dostawca zostanie skierowany na Listę Dostawców Rezerwowych.

Wykluczenie Dostawcy z udziału w postępowaniach zakupowych następuje na okres 6 miesięcy, licząc od daty zaistnienia przyczyny skierowania Dostawcy na Listę Dostawców Rezerwowych, a w przypadku istnienia nieuregulowanych zobowiązań finansowych wobec Zamawiającego – przez cały okres, w którym pozostają one nieuregulowane.

4. Decyzyjność w zakresie skierowania Dostawcy na Listę Dostawców Rezerwowych.

Po spełnieniu przynajmniej jednej przesłanki wskazanej w pkt 2 Procedury LDR, biorąc pod uwagę okoliczności faktyczne danego przypadku -Kierownik Jednostki Zamawiającej występuje z wnioskiem do Szefa Biura Logistyki Zaopatrzenia o skierowanie Dostawcy na LDR. Kierownik Jednostki Organizacyjnej kieruje *Informację do Zarządu* o skierowaniu Dostawcy na LDR.

Dostawca winien być poinformowany drogą mailową przez Zamawiającego o fakcie skierowania go na Listę Dostawców Rezerwowych i wykluczeniu z udziału w postępowaniach zakupowych na okres 6 miesięcy licząc od daty zaistnienia przyczyny skierowania Dostawcy na Listę Dostawców Rezerwowych lub do czasu uregulowania jego zobowiązań finansowych wobec Zamawiającego.

5. Skutek skierowania Dostawcy na Listę Dostawców Rezerwowych.

Wpisanie Dostawcy na LDR oznacza, że pomimo składania oferty przez Dostawcę w ramach toczących się postępowań zakupowych - podlega ona odrzuceniu.

6. Zastrzeżenia / uprawnienia Prowadzącego postępowanie.

Szef Biura Logistyki Zaopatrzenia, w przypadku braku alternatywy zakupowej, jeśli jest to uzasadnione biznesowo, na uzasadniony wniosek Kierownika Jednostki Organizacyjnej prowadzącego postępowanie, może w drodze wyjątku zezwolić na skierowanie ZZ do Dostawcy znajdującego się na Liście Dostawców Rezerwowych.

* Dotyczy postępowań zakupowych przeprowadzanych przez Biuro Logistyki Zaopatrzenia oraz Jednostki podległe